

Municipio: **JIMÉNEZ DEL TÉUL**

Ejercicio Fiscal: **2025**

Corte al:

INFORMES PRESENTADOS	ASPECTOS REVISADOS.	SITUACIÓN DETERMINADA.	ACCIONES RECOMENDADAS.
ENERO A MARZO.-1RO.	VIGILANCIA, VERIFICACIÓN, REVISIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS, FEDERALES Y ESTATALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO. 1.1 Por parte de esa Dependencia, se solicitó al Departamento de Desarrollo Económico y Social a cargo del C. José Erasmo Duarte Argumedo el Informe Trimestral correspondiente del día 01 de enero al 31 de marzo de 2025, con respecto a sus actividades financieras y el reporte de las obras en proceso, donde en tiempo y forma les hizo entrega de dicha información.	1.1 Se revisaron y fotografiaron las obras presentadas en el informe para checar que coincidieran con los contratos y no se encontraron anomalías en la información presentada por dicho Departamento a lo que se anexa informe fotográfico y listado de obras terminadas y proceso.	1.1 Continuar con la buena supervisión de cada obra y financiamiento, así como el chequeo constante de los Contratos y el correcto desarrollo de las obras en proceso.

	INSPECCIÓN DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL (DISCIPLINA PRESUPUESTAL) 1.1 Con respecto al Gasto Público Municipal por parte de la Dependencia a cargo, hicieron llegar al Departamento de Tesorería a cargo de la C. Raquel Nava Guzmán, la solicitud de su informe de actividades correspondientes del día 01 de enero al 31 de marzo de 2025, así como su reporte financiero de Ingresos y Egresos del Municipio correspondientes a este lapso de tiempo para de esta manera poder realizar en tiempo y forma el informe y checar que las cifras en mención y la información coincidieran.	1.1 Por parte del Departamento de Tesorería, se recibe el oficio de solicitud, el cual es firmado y sellado, pero no se les entrega ningún tipo de información solicitada, por tal motivo no hay información para revisar.	1.1 Continuar con las solicitudes de información necesaria y oportuna para poder conocer los movimientos financieros del Municipio y así poder realizar las revisiones adecuadas y de esta manera realizar su reporte trimestral completo.
--	---	--	--

	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD LEGAL EN MATERIA DE: A) Sistemas y Registros Contables. B) Contratación y Pago de Personal. C) Contratación de Servicios y Obra Pública. D) Adquisiciones, Arrendamientos, Conservación, Uso, Afectación, Enajenación y Baja de Bienes Muebles e Inmuebles y demás Activos de la Administración Municipal. 1.1 Dado a que no hay información para revisar, por no ser brindada por parte del Departamento en mención, no tienen oportunidad de contestar de manera completa.	1.1 No se pudo realizar una revisión del Gasto Público Municipal, así como Ingresos y Egresos, de tal manera que no hay una situación determinada.	1.1 Continuar con la solicitud de la información requerida para llevar una adecuada revisión y completar los reportes de la manera adecuada.
--	--	--	--

	AUDITORÍAS PRACTICADAS Y VIGILANCIA AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, INGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, FINANCIAMIENTO, INVERSIÓN, DEUDA, PATRIMONIO, FONDOS, VALORES Y EXENCIONES O DEDUCCIONES DE IMPUESTOS O DERECHOS MUNICIPALES POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 1.1 Ninguna. ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARTICULARES CON MOTIVO DE LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.	1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.
--	--	----------------------------	----------------------------

	1.1 En el periodo transcurrido entre las fechas del 01 de enero al 31 de marzo de 2025, no se han recibido quejas o denuncias de Servidores Públicos o Particulares en este Departamento. RELACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERÉS Y LA CONSTANCIA DE DECLARACIÓN FISCAL, PRESENTADAS POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES (EN SU CASO PROCEDIMIENTOS INICIADOS POR INCUMPLIMIENTO). 1.1 En relación a las Declaraciones Patrimoniales y de Interés, hasta el momento no se ha realizado la presentación de alguna constancia de Declaración Fiscal que haya presentado algún Servidor Público Municipal por algún incumplimiento.	1.1 Por motivo de no haber recibido alguna queja o denuncia a la cual darle seguimiento no pueden mencionar alguna situación determinada. 1.1 Ninguna.	1.1 Continuar informando a los Servidores Públicos o Particulares que, de tener alguna queja o denuncia, el Departamento del OIC Municipal queda a la disposición para su apoyo y continuidad de cualquier queja o denuncia. 1.1 Ninguna.
--	---	--	---

	CUMPLIMIENTO DEL: A) Plan de Desarrollo Municipal. B) Programas Operativos Anuales 1.1 Por parte de esa Dependencia se solicitó al Departamento de Obras Públicas Municipales a cargo de la C. Iliana Nayely Herrera Muro, el Informe Trimestral correspondiente del día 01 de enero al 31 de marzo de 2025, con respecto a sus actividades Financieras y el reporte de las Obras en Proceso, donde en tiempo y forma se les hizo entrega de dicha información. REVISIÓN DE PROGRAMAS Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. 1.1 Ninguna.	1.1 Se adjuntan las situaciones determinadas en el reporte presentado por la Dependencia de obras. 1.1 Ninguna.	1.1 Continuar con la buena supervisión de cada obra y financiamiento, así como el chequeo del correcto desarrollo de las obras en proceso. 1.1 Ninguna.
--	---	---	---

	RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS Y REVISIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTAS PÚBLICAS MUNICIPALES. 1.1 Ninguna.		
	ACCIONES IMPLEMENTADAS DERIVADO DE LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA EN LOS INFORMES INDIVIDUAL E INFORME GENEAL EJECUTIVO NOTIFICADOS POR LA ASEZAC. 1.1 Ninguna.		

	RELACIÓN Y ESTADO QUE GUARDAN LOS PROCEDIMIENTOS INICIADOS DERIVADOS DE LAS FACULTADES DEL OIC Y LAS PROMOCIONES DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA “PRA” REMITIDOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO Y OTRAS AUTORIDADES. 1.1 Expedientes en trámite y concluidos derivados de las facultades de los Órganos Internos de Control Municipales, Anexos 1, 2 y 3. 1.2 Expedientes derivados de Acciones a Promover determinadas por la Auditoría Superior del Estado en el proceso de fiscalización y Revisiones Especiales (denuncias) (Anexo 1 del Informe Trimestral del Órgano Interno de Control). 1.3 Expedientes derivados de los Informes recibidos de la Auditoría Superior de la Federación, Secretaría de la Función Pública Federal, Secretaría de la Función Pública Estatal, etc. (Anexo 2 del Informe Trimestral del Órgano Interno de Control).	1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.
--	---	----------------------------	----------------------------

	1.4 Expedientes derivados del ejercicio de las facultades del OIC (Anexo 3 Informe Trimestral del Órgano Interno de Control). RESULTADOS DE LA PROGRAMACIÓN Y AUDITORÍAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. 1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.
--	--	----------------------------	----------------------------

Fecha de Autorización: 31 / 01 / 2019

	ASUNTOS DIVERSOS. 1.1 Ninguna.	1.1 Con respecto al Departamento de Catastro a cargo de la C. Claudia Cecilia Hernández González, a quien se le hizo llegar el oficio de solicitud y se recibió y selló de recibido no recibieron ninguna información, por tal motivo no hay pruebas que exponer en este reporte trimestral de ese Departamento en mención.	1.1 Ninguna.
	ANEXOS. 1.1 Varios.	1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.
ABRIL A JUNIO.- 2DO.			

JULIO A SEPTIEMBRE.-3RO	VIGILANCIA, VERIFICACIÓN, REVISIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS, FEDERALES Y ESTATALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO. 1.1 Por parte de esa Dependencia, se solicitó al Departamento de Desarrollo Económico y Social a cargo del C. José Erasmo Duarte Argumedo el Informe Trimestral correspondiente del día 01 de julio al 30 de septiembre de 2025, con respecto a sus actividades financieras y el reporte de las obras en proceso, donde en tiempo y forma les hizo entrega de dicha información.	1.1 Se revisaron y fotografiaron las obras presentadas en el Informe para checar que coincidieran los contratos y no se encontraron anomalías en la información presentada por dicho Departamento a lo que se anexa informe fotográfico y listado de obras terminadas y obras en proceso. 1.2 Se realizó seguimiento al contrato No. PMJ-2025/DDES/FISMDF2025/05 de fecha de 30 de abril de 2025, para la obra Construcción de Techado de Área de Impartición de Educación Física (Domo) en la Escuela Primaria Lauro Aguirre en el Carrizo, Jiménez del Teúl, Zacatecas, con un avance físico del 100%. Se anexa reporte fotográfico y supervisión de obra. 1.3 Se dio seguimiento al contrato No. PMJT-2025/DDES/FISMDF2025/007 de	1.1 Continuar con la buena supervisión de cada obra, financiamiento, así como el chequeo constante en los Contratos y el correcto desarrollo de las obras en proceso. (Nota: se anexa una hoja adicional exponiendo los Contratos y porcentajes de avances en este lapso de tiempo).
---------------------------------------	--	--	--

		fecha de 16 de julio de 2025 para la obra Construcción de Cuarto para baño en la Cabecera Municipal y varias Localidades del Municipio de Jiménez del Teúl, Zacatecas, llevando el avance físico al 93%. Se anexa reporte fotográfico y supervisión de obra. 1.4 Se llevó a cabo también el seguimiento al contrato No. PMJ-2025/DES/FISMDF2025/08, con la fecha del 17 de julio de 2025, para la obra Construcción de Techos a base de Concreto Hidráulico que consta de 164.3 M2 y la Construcción de 232.5 M2 a base la Lámina Galvanizada en diferentes Comunidades y Cabecera Municipal de Jiménez del Teúl, Zacatecas, con un avance físico del 100%. Se anexa reporte fotográfico y supervisión de obra. 1.5 También se realizó un Contrato con No. PMJ-2025/DDES/FISMDF2025/09, con fecha 11 de agosto de 2025, para la obra Adquisición e Instalación de Bomba en Pozo de Agua Potable en la Comunidad del Tepozan, Jiménez del Teúl,	
--	--	---	--

	INSPECCIÓN DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL (DISCIPLINA PRESUPUESTAL) 1.1 Con respecto al Gasto Público Municipal por parte de la Dependencia a cargo, hicieron llegar al Departamento de Tesorería a cargo de la C. Raquel Nava Guzmán, la solicitud de su informe de actividades correspondientes del día 01 de abril al 30 de junio de 2025, así como su reporte financiero de Ingresos y Egresos del gasto público municipal correspondientes a este lapso de tiempo, para de esta manera poder realizar en tiempo y forma	Zacatecas, con un avance físico del 100%. Se anexa reporte fotográfico y supervisión de obra. 1.1 Por parte del Departamento de Tesorería, recibe el oficio de solicitud el cual es firmado y sellado, pero no se les hace entrega de la información solicitada, por tal motivo no hay información para revisar.	1.1 Ya que por parte del Departamento de Tesorería para ninguna solicitud de información se les ha brindado el acceso, anexa copia de los oficios de la solicitud de información que han enviado periódicamente para dicho departamento.
--	---	---	--

	el informe y checar que las cifras y la información coincidan. INSPECCIÓN Y VIGILANCIA QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD LEGAL EN MATERIA DE: A) Sistemas y Registros Contables. B) Contratación y Pago de Personal. C) Contratación de Servicios y Obra Pública. D) Adquisiciones, Arrendamientos, Conservación, Uso, Afectación, Enajenación y Baja de Bienes Muebles e Inmuebles y demás Activos de la Administración Municipal. 1.1 Por parte del Departamento del OIC, se hace la solicitud de la información en el Departamento de Catastro donde en tiempo y	1.1 Se realiza la revisión y chequeo de que las cantidades y la información proporcionada por dicho departamento sean reales	1.1 Continuar con la supervisión oportuna en cada Departamento correspondiente.
--	--	--	---

	forma reciben respuesta favorable y acceso a la información solicitada.	y coincidan de manera correcta con las presentadas ante la Secretaría de Finanzas, afirmando que dicha información es correcta. (Nota: Se adjunta copia del oficio presentado ante la Secretaría de Finanzas del Estado de Zacatecas sobre el Formato Municipal para proporcionar cifras de Recaudación de Impuesto Predial).	
--	---	---	--

	AUDITORÍAS PRACTICADAS Y VIGILANCIA AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, INGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, FINANCIAMIENTO, INVERSIÓN, DEUDA, PATRIMONIO, FONDOS, VALORES Y EXENCIONES O DEDUCCIONES DE IMPUESTOS O DERECHOS MUNICIPALES POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 1.1 Continuamente se han estado realizando visitas a los diversos Departamentos, tales como: 1. Catastro 2. Desarrollo Económico y Social 3. Agua Potable 4. Registro Civil 5. Obras Públicas 6. Tesorería	1.1 Aunque no por parte de todos los Departamentos supervisados han recibido la documentación solicitada para un chequeo más profundo, se les ha proporcionado acceso a realizar un chequeo en sus cuentas y sus Ingresos y Egresos de manera ocasional.	1.1 Continuar con la insistencia para poder acceder de una manera más completa a la información que están solicitando para de esta manera tener un mayor acceso y poder realizar una mejor y más completa supervisión del recurso, así como de Ingresos y Egresos del Gasto Público.
--	--	--	--

	ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARTICULARES CON MOTIVO DE LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. 1.1 Desde el inicio de la Administración 2024-2027 hasta el día de hoy no se han presentado quejas o denuncias por parte de los Servidores Públicos.	1.1 En varias ocasiones se ha comentado con los Servidores Públicos de los distintos Departamentos la disposición que se tiene en el Departamento del OIC para recibir alguna queja o denuncia por parte de quien en algún momento haya sentido que se esté haciendo abuso de autoridad o acoso laboral hacia su persona, dejando en claro que su denuncia puede manejarse como anónima y que se manejara con la discreción que sea requerida.	1.1 Continuar ofreciendo la mejor disposición y atención a las diversas situaciones que pudieran presentarse en el desarrollo laboral de cada Departamento, para que de esta manera los Servidores Públicos sientan la seguridad y confianza de presentar su denuncia o queja según sea el caso.
--	---	--	--

	RELACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERÉS Y LA CONSTANCIA DE DECLARACIÓN FISCAL, PRESENTADAS POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES (EN SU CASO PROCEDIMIENTOS INICIADOS POR INCUMPLIMIENTO). 1.1 Como está indicado en el mes de mayo se realizaron las Declaraciones Patrimoniales y de Interés y se expidió la constancia de Declaración Fiscal por parte de los Servidores Públicos vigentes.	1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.
--	---	----------------------------	----------------------------

	ACCIONES Y RESULTADOS DE LA REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL: A) Plan de Desarrollo Municipal. B) Programas Operativos Anuales 1.1 Por parte del Departamento del OIC, se le entrega un oficio de solicitud de actividades financieras y obras en proceso del Departamento de Obras y Servicios Públicos Municipales a cargo de la Ciudadana Iliana Nyely Herrera Muro, donde en tiempo y forma obtuvieron una respuesta completa y concreta.	1.1 Revisando dicha información y realizando una supervisión a las obras y servicios expuestos corroboran lo siguiente: 1. Recolección de basura en la Cabecera Municipal los días Lunes, Miércoles y Viernes. 2. Mantenimiento en Red de Alumbrado Público en Comunidades y Cabecera Municipal. 3. Distribución de Agua Potable en Cabecera Municipal y Comunidades. 4. Acarreo de Grava- Arena de Ríos San Andres a Bancos de Arena. 5. Apoyos con trabajadores para intendencia y veladores en Escuela Primaria "Ignacio Zaragoza", Escuela Secundaria General "Pedro Coronel" y Jardín de Niños "Margarita Maza de Juárez".	1.1 Continuar con la supervisión de el buen manejo del recurso y chequeo de obras públicas municipales.
--	---	---	---

		6. Reparación de fuga de Agua Potable en la Comunidad de Buenaventura. 7. Cambio de tortuga en tubería de agua potable en la Comunidad de Buenaventura. 8. Recolección de basura en las diversas comunidades mas cercanas a la Cabecera Municipal los días martes y jueves. 9. Apoyo con trabajadores para bacheo en la carretera Jiménez del Téul-Chalchihuites. 10. Apoyo con traslado de libros de texto del Municipio de Sombrerete a Jiménez del Téul. 11. Compra de material eléctrico (1 centro de carga, 2 pastillas, 1 bolsa de pijas). 12. Traslado de material en camión Dina 2000, para bacheo de carretera Jiménez del Téul-Chalchihuites. 13. Compra de pila de acumulador para la antena de canales de televisión. 14. Chequeo y reparación de Bomba de Pozo de Agua	
--	--	---	--

		Potable en la Comunidad del Tepozán. 15. Compra de material para bacheo en Calle Hidalgo. 16. Compra de material para herrería 1 kg de soldadura, 4 discos de corte y 1 varilla. 17. Fabricación e instalación de rejilla de desagüe y protección en Calle Toma de Zacatecas (puente secundaria). 18. Compra de material y herramienta (1 bicolor, conector para manguera, multiplas, 2 bultos de mortero, 1 cepillo de alambre y 1 juego de pistola de aire). 19. Compra de repuestos mecánicos (juego de terminales, 9 tornillos, 3 tuercas para inyecciones, boquilla para inyector) para máquina retroexcavadora. 20. Compra de material de reparación de fugas de agua potable (1 tortuga de 2", 1 adaptador macho, 1 cople de 1/2 , 3 abrazadera de 1/2) reparación de fuga en la	
--	--	--	--

		Comunidad de Sauces de Abajo. 21. Mantenimiento de máquina retroexcavadora (cambio de bomba de gasolina). 22. Compra de mantenimiento y refacciones (1 litro de aceite para frenos, 1 juego de balatas, 1 tornillos con tuerca y 2 rondanas). 23. Mantenimiento en vehículo Ford Ranger (cambio de balatas). 24. Instalación de nueva manguera para agua potable en domo de la comunidad de Sauces de Abajo. 25. Y otras cuantas similares a las anteriormente mencionadas.	
--	--	--	--

	REVISIÓN DE PROGRAMAS Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. 1.1 Por acuerdo interno de manera Trimestral los Departamentos como Catastro, Obras y Servicios Públicos Municipales y Desarrollo Económico y Social, están presentando ante nuestro Departamento de OIC sus Bitácoras de evidencias diarias, así como resultados de obras en proceso y finalizadas.	1.1 Se realiza el chequeo y correcta supervisión para garantizar que dicha información es real y acorde a los reportes que les están presentando.	1.1 Continuar con la supervisión correspondiente y verificar que se está cumpliendo con cada uno de los trabajos mencionados en los reportes que se les hacen llegar de cada uno de los departamentos en mención.
--	---	---	---

	RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS Y REVISIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTAS PÚBLICAS MUNICIPALES. 1.1 Dado que por parte del Departamento de Tesorería aun no han podido acceder a la información que han solicitado NO HAY UNA RESPUESTA CONCRETA PARA PRESENTAR. ACCIONES IMPLEMENTADAS DERIVADO DE LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA EN LOS INFORMES INDIVIDUAL E INFORME GENEAL EJECUTIVO NOTIFICADOS POR LA ASEZAC. 1.1 Se les hace llegar por parte de la ASEZAC la notificación con respecto a la redacción e integración de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2023.	1.1 Están realizando supervisión solo de los departamentos que si les permiten el acceso a sus actividades financieras. 1.1 Estuvieron revisando la información enviada en dicho documento para tener un conocimiento más amplio sobre las cuentas que están sin justificar.	1.1 Continuarán solicitando acceso a dicha información. 1.1 Debido a que no cuentan con información oportuna para poder expedir algún documento que justifique las observaciones sobre la información solicitada
--	---	--	--

	RELACIÓN Y ESTADO QUE GUARDAN LOS PROCEDIMIENTOS INICIADOS DERIVADOS DE LAS FACULTADES DEL OIC Y LAS PROMOCIONES DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA “PRA” REMITIDOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO Y OTRAS AUTORIDADES. 1.1 Expedientes en trámite y concluidos derivados de las facultades de los Órganos Internos de Control Municipales, Anexos 1, 2 y 3.	1.1 Ninguna.	no se puede expedir ningún justificante a dichas faltas. 1.2 Han realizado oficios dirigidos a Ex Funcionarios responsables de las faltas mencionadas y hasta el momento no han obtenido respuesta debido a que muchos de ellos ya no radican en el Municipio y otros simplemente omiten su respuesta. 1.1 Ninguna.
--	---	----------------------------	--

	1. Expedientes derivados de Acciones a Promover determinadas por la Auditoría Superior del Estado en el proceso de fiscalización y Revisiones Especiales (denuncias) (Anexo 1 del Informe Trimestral del Órgano Interno de Control). • Por el solo se cuenta con el Expediente de la Revisión de la Cuenta Pública que corresponde al Ejercicio Fiscal 2023. 2. Expedientes derivados de los Informes recibidos de la Auditoría Superior de la Federación, Secretaría de la Función Pública Federal, Secretaría de la Función Pública Estatal, etc. (Anexo 2 del Informe Trimestral del Órgano Interno de Control). • No cuentan con informes recibidos por parte de la Auditoría Superior de la Federación y la Secretaría de la Función Pública. 3. Expedientes derivados del Ejercicio de las facultades del		
--	---	--	--

	Órgano Interno de Control (Anexo 3 del Informe Trimestral del Órgano Interno de Control). Cuentan con los Expedientes integrados con la información proporcionada por parte de los Departamentos de Catastro, Desarrollo Económico y Social y Obras y Servicios Públicos, donde se les proporciona la información sobre sus actividades financieras, contratos y bitácoras de trabajo.		
--	---	--	--

	RESULTADOS DE LA PROGRAMACIÓN Y AUDITORÍAS PRACTICADAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. 1.1 Con respecto al Departamento de Obras y Servicios Públicos de manera semanal se realiza la supervisión y chequeo para corroborar que la información que les hacen llegar por medio de las bitácoras es correcta. 1.2 En cuanto al Departamento de Desarrollo Económico y Social, tienen acceso a los contratos de obras en proceso y al del porcentaje de avance de manera semanal, así como la revisión y supervisión presencial contando con reporte fotográfico. 1.3 Referente al Departamento de Catastro de manera Trimestral se les proporciona Informe sobre los pagos de Predial y diversos pagos referentes a este departamento.	1.1 Por parte del Departamento del OIC de manera constante se ha realizado la solicitud de acceso a la información oportuna respecto a actividades financieras y obras en proceso a los departamentos de: • Desarrollo Económico y Social • Obras y Servicios Públicos • Catastro • Tesorería • Agua Potable • Solo los tres primeros mencionados les han proporcionado la información solicitada.	1.1 Continuar solicitando el acceso a la información de los departamentos a los que aun no tienen respuesta favorable para de esta manera poder proceder a realizar la supervisión adecuada.
--	---	---	--

	RESULTADOS Y ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO CON EL ENVÍO DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL, LOS INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES A LOS QUE SE REFIERE LA LEY, LAS DEMÁS QUE LES SEÑALE OTRAS DISPOSICIONES JURÍDICAS SOBRE LA MATERIA, REGLAMENTOS Y ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO. 1.1 Aun no contaban con el conocimiento si dentro del Municipio de Jiménez del Teúl, Zacatecas, se cuente con el enlace directo a la Secretaría de Hacienda.	1.1 Se realiza la investigación oportuna y se hace del conocimiento que hasta el momento no se ha podido establecer un enlace directo con la Secretaría de Hacienda dentro del Municipio.	1.1 Debido a que no existe dicho enlace, se recomienda la supervisión directa de los estados financieros directos del Departamento de Tesorería.
--	---	---	--

	ATENCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LOS HECHOS U OMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES QUE NO SEAN MIEMBROS DEL CABILDO. 1.1 Hasta el momento, no se cuenta con Expedientes de Investigación para algún Servidos Público por motivo de hechos u omisiones.		
	ASUNTOS DIVERSOS. 1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.
	ANEXOS. 1.1 Varios.	1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.
OCTUBRE A DICIEMBRE.-4TO			

--	--	--	--

Nota: Contiene un resumen de lo más relevante que informa el (la) C. Contralor (a) Municipal.

ELABORÓ:

SUPERVISÓ:

PD. MA. DEL ROCÍO RUVALCABA ALVARADO.

LIC. ALEJANDRO IVÁN HERNÁNDEZ CASTAÑEDA

LIC. HILDA LORENA ANAYA ÁLVAREZ

